

Znak sprawy: ZP.271.3.2022

Lipno, dnia 06.09.2022r.

Zapytanie ofertowe dotyczące świadczenia usługi hotelarsko –gastronomicznej dla uczestników wyjazdu integracyjnego.

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie

ul. Mickiewicza 58

87-600 Lipno

REGON 910917553; NIP 4660164394

II. Tryb postępowania

Postępowanie przeprowadzone jest w nawiązaniu do art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 t.j.), tj. bez stosowania przepisów ustawy dla zamówień o wartości poniżej 130 000 zł. (netto)

III. Opis przedmiotu zapytania:

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usługi noclegowej i gastronomicznej dla uczestników wyjazdu integracyjnego podczas czterodniowego wyjazdu, który zostanie zrealizowany w dniach od 3.10.2022r. do 06.10.2022r.

W wyjeździe weźmie udział 50 uczestników w tym 21 osób dorosłych oraz 29 dzieci.

2. Usługa obejmuje 3 noclegi oraz wyżywienie, na które składają się 3 śniadania, 3 obiadokolacje. Śniadania w dniach : 04,05,06.10.2022r. Obiadokolacje w dniach : 03,04,05.10.2022r.

3. Zakwaterowanie:

- zakwaterowanie powinno odpowiadać standardowi hotelowemu min. 3 gwiazdkowym lub równoważnemu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2004 r. Nr 188, poz. 1945),

- baza noclegowa i żywieniowa musi znajdować się w tym samym budynku lub na terenie tego obiektu,
- wszystkie pokoje muszą posiadać pełen węzeł sanitarny (łazienka z prysznicem lub wanną) oraz telewizor,
- zakwaterowaniu uczestników w pokojach jednoosobowych, dwuosobowych, trzyosobowych lub czteroosobowych z uwzględnieniem, że każdy z uczestników będzie miał pod opieką dzieci,
- zapewnienie zakwaterowania uczestników w pokojach w dniu przyjazdu tj. 03.10.2022r. przed obiadową kolacją,
- parking przy hotelu/ośrodku dla autokaru

4. Wyżywienie w trakcie pobytu:

a) śniadanie

- podane w formie bufetu szwedzkiego, przynajmniej jedno danie gorące

dla uczestnika, przekąski zimne, pieczywo jasne, ciemne, jogurt, mleko, płatki kukurydziane lub zbożowe smakowe (np. czekoladowe, z miodem itp.), warzywa, napoje gorące (kawa/ herbata), cytryna, cukier, śmietanka, soki,

b) obiadowa kolacja

- min. dwa dania gorące dla uczestnika oraz przekąski zimne, pieczywo jasne, ciemne, napoje gorące (kawa/herbata), cytryna, cukier, śmietanka, soki.

Szczegółowe menu zostanie ustalone z Wykonawcą, którego oferta zostanie wyłoniona do realizacji na 5 dni przed wyjazdem w celu zaakceptowania przez Zamawiającego.

5. Ostateczną informację o ilości uczestników biorących udział w wyjeździe, godzinie przyjazdu i wyjazdu Zamawiający przekaze najpóźniej 5 dni przed planowanym terminem wyjazdu.

6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

55110000-4 : Hotelarskie usługi noclegowe

55300000-3 : Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

7. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniona jest Pani Joanna Będlin, e-mail – j.bedlin@pcprlipno.pl, nr tel. 54-306-61-06

IV. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. Prowadzą działalność gospodarczą nie krócej niż 12 miesięcy licząc od dnia otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

b) Oferent jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1.a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt V. niniejszego zapytania ofertowego.

2.b) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynikają z

przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”

V. Sposób przygotowania i złożenia oferty.

1. Oferta powinna zostać przygotowana na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, datę i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
3. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny zostać zaparafowane przez Wykonawcę oraz spięte i ponumerowane.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
7. Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury odwołań.
8. Rozliczenia finansowe z Wykonującym zlecenie odbędzie się przelewem na wskazany rachunek bankowy podany w umowie - Zał. nr 2 do zapytania ofertowego, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 14 dni od wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego, przy czym dokument może zostać wystawiony po zrealizowaniu ostatniej usługi.

VI. Miejsce i sposób składania ofert.

1. Ofertę należy składać wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanu na adres e-mail : centrum@pcprlipno.pl lub przesłanie pocztą (tradycyjną, kurierem) lub dostarczenie osobiście na adres : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Mickiewicza 58, 87-600 Lipno do dnia **13.09.2022r. do godz. 12.00.**

VII. Ocena ofert.

Kryterium wyboru jest w 100% cena. Najkorzystniejsza cenowo oferta otrzyma 100 pkt, pozostałe według zależności :

$$C = (C_n / C_o) \times 100$$

C_n – cena oferty najkorzystniejszej

C_o – cena oferty rozpatrywanej

VIII. Dodatkowe informacje.

Zamawiający zastrzega, że przed podpisaniem umowy może odstąpić od zamówienia bez podania przyczyny.

IX. Klauzula informacyjna RODO.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanym dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Lipnie, ul. Mickiewicza 58, 87-600 Lipno,
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Artur Spryszyński adres email: biuro@odo-rodod.pl nr tel. kom: 603 392 744
3. Państwa, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO. – dane niezbędne do realizacji umowy dot. **Umowa nr ZP.272.4.2022**
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych (Sądy, Policja, instytucje kontrolne)

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach działalności gospodarczej).
6. Posiadają/a Państwo, Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Mają Państwo, Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. Organem nadzorczym jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy o której mowa w pkt. 3

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Socjalnej w Lipnie
Joanna Przybyszewska
Joanna Przybyszewska