

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zorganizowanie i przeprowadzenie 5-dniowego wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego wzmacniającego więzi i relacje pomiędzy rodzicami i dziećmi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych, w ramach projektu „Rodzina w Centrum Etap 1” realizowanego i współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2021-2027, w ramach osi priorytetowej 08 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego. Działanie 8.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.

Przedmiot zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi zorganizowania i przeprowadzenia 5-dniowego wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego wzmacniającego więzi i relacje pomiędzy rodzicami i dziećmi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych, w ramach projektu „Rodzina w Centrum Etap 1”
Cel wyjazdu edukacyjnego	Celem wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego jest wzmocnienie umiejętności wychowawczych, promowanie zasad właściwej komunikacji w rodzinie oraz podnoszenie świadomości na temat problemów społecznych. Podczas wyjazdu uczestnicy nauczą się radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych oraz wzmocnią więzi uczuciowe. Zajęcia dla dzieci pod okiem animatora pozwolą na aktywne spędzanie czasu wolnego.
Ramowe założenia wyjazdu edukacyjnego	Wykonawca zobowiązuje się zorganizować 1 wyjazd edukacyjny z uwzględnieniem następujących ramowych założeń: 1) min. 25 godz. podczas całego jednego wyjazdu edukacyjnego przeznaczone zostanie na zajęcia merytoryczne/edukacyjne, w tym 17 godzin konsultacji ze specjalistą- psycholog bądź terapeuta; 2) w trakcie wyjazdu zostaną przeprowadzone warsztaty dla rodziców/opiekunów w wymiarze 8h – trening umiejętności wychowawczych; 3) podczas zajęć dla rodziców najmłodszy uczestnicy wyjazdu będą mieli zorganizowane zajęcia pod okiem animatora w wymiarze 8h na wyjazd;
Terminy wyjazdu edukacyjnego	Lipiec – sierpień 2025r. , 5 dni w tym okresie
Miejsce docelowe	Miejscowość nadmorska
Ilość uczestników jednego wyjazdu edukacyjnego/liczba dzieci	Łączna grupa uczestników jednego wyjazdu to ok. 30 osób w tym ok. 15 OSÓB DOROSŁYCH i ok. 15 DZIECI Grupę ok 15 osób dorosłych stanowić będą rodzice zastępczy,



	rodzice biologiczni przeżywający trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych . Dla dzieci przewidziano ok. 15 miejsc, 2 pracowników PCPR w celu monitoringu wyjazdu
Grupa docelowa	Uczestnikami wyjazdów są rodziny zastępcze oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wraz z dziećmi w różnym wieku.
Czas trwania jednego wyjazdu edukacyjnego (w tym dojazd i powrót)	Jeden wyjazd 5 dni- (4noclegi)
Wykonawca zobowiązuje się do:	1) przygotowania szczegółowego programu wyjazdu; 2) realizacji programu; 3) zapewnienia posiłków dla uczestników; 4) zapewnienia zakwaterowania dla uczestników; 5) zapewnienia rodzinom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarstwa, w tym transport do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli taki okaże się konieczny; 6) ubezpieczenia wszystkich uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków; 7) zapewnienie osoby/ osób sprawujących nadzór nad organizacją wyjazdu i realizacją programu merytorycznego; 8) zapewnienia materiałów dydaktycznych; 9) zapewnienia uczestnikom wyjazdu organizacji czasu wolnego w formie uzgodnionej z Zamawiającym; 10) zapewnienia transportu; 11) sporządzenia fotodokumentacji; 12) zapewnienie miejsc do prowadzenia zajęć grupowych; 13) przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działania określonych i wymaganych przez Zamawiającego. 14) Informowanie Zamawiającego o przebiegu wyjazdu, szczególnie o występujących trudnościach w przebiegu i sposobach ich rozwiązania. 15) Sporządzenie sprawozdania z przeprowadzonego wyjazdu edukacyjnego.
Zadanie Zamawiającego/Odbiorcy usług	Zamawiający/Odbiorca usług zobowiązuje się do: 1) Rekrutacji uczestników wyjazdu edukacyjnego. 2) Dostarczenia Wykonawcy imiennej listy uczestników wyjazdu na trzy dni przed jej rozpoczęciem. 3) Współpraca z opiekunem przedsięwzięcia- według potrzeb.
Personel / kadra merytoryczna	Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia: 1) Jednej osoby sprawującej opiekę organizacyjną nad pobytem rodzin z odpowiednim doświadczeniem w realizacji podobnych działań, posiadający umiejętność nawiązania i budowania relacji. 2) Jednego specjalisty psychologa bądź terapeuty z wykształceniem kierunkowym i 3 letnim udokumentowanym doświadczeniem w pracy z rodziną.

A



	posiadającym umiejętność nawiązania i budowania relacji z odbiorcą usług. 3) Co najmniej 2 animatorów do opieki nad dziećmi w czasie wyjazdu, posiadających wykształcenie pedagogiczne, umiejętność pracy z dziećmi oraz doświadczenie w animacji czasu wolnego. Dopuszczamy możliwość łączenia funkcji personelu.
Harmonogram wyjazdu	Wyjazd edukacyjno-terapeutyczny trwający 5 dni (w tym dojazd i powrót). Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowe założenia wyjazdu edukacyjnego należy złożyć wraz z ofertą (zał. nr 6)
Minimalna liczba godzin zajęć, merytorycznych/konsultacji	25 godzin zajęć merytorycznych, na co składa się : 8 godzin warsztatów i 17 godzin konsultacji na jeden wyjazd.
Metody dydaktyczne	- szkolenie, - zajęcia warsztatowe, - konsultacje indywidualne i grupowe, - trening umiejętności - ćwiczenia indywidualne i grupowe
Zajęcia edukacyjne/warsztaty	Wykonawca podczas jednego wyjazdu edukacyjnego zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze 8 godz., przy czym 1 godzina szkolenia = 60 minut, zgodnie z harmonogramem i tematyką zajęć: -poprawa relacji rodzic zastępczy — dziecko, -komunikacja jako podstawa wzajemnego zrozumienia, -wspomaganie rozwoju dziecka, -budowanie prawidłowej komunikacji wewnątrzrodzinnej , -umiejętność wyrażania uczuć, wyznaczania granic, słuchania dziecka, -zrozumienie przyczyn i źródeł zachowania poszczególnych członków rodziny wynikających z doświadczeń poprzednich pokoleń lub traumatycznych przeżyć, - radzenie sobie ze stresem, złością, agresją, - radzenie sobie z poczuciem straty i traumatycznych zdarzeń losowych. Warsztaty w wymiarze minimum 8 godzin.
Konsultacje ze specjalistami	Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia podczas wyjazdu możliwości skorzystania z konsultacji indywidualnych z terapeutą bądź psychologiem w wymiarze minimum 17 godzin.
Zajęcia animacyjne dla dzieci	1. Zadaniem animatorów będzie organizacja zajęć edukacyjno- integracyjno- wychowawczych mających na celu wzmocnienie spójności rodzin, rozwijanie zainteresowań dzieci, budowanie więzi pomiędzy uczestnikami wyjazdu. 2. Animatorzy zobowiązani będą do: prowadzenia zajęć animacyjnych dla dzieci rodziców uczestniczących w warsztatach poprzez organizowanie gier i zabaw edukacyjnych np. ruchowe, manualne, plastyczne,



	projekcyjne oraz w do organizowania i animowania wspólnie spędzanego czasu podczas uczestnictwa rodziców dzieci w warsztatach i/lub konsultacjach specjalistycznych.
Organizacja czasu wolnego	1. Wykonawca zapewni uczestnikom wyjazdu możliwość korzystania, np.: ze strzeżonych kąpielisk, atrakcji znajdujących się na terenie obiektu zakwaterowania (np. basen, korty tenisowe, plac zabaw, rowery, sprzęt sportowy), inne, jak: np., korzystanie z kąpieliska, jazda konna, itp. 2. Wykonawca zorganizuje, co najmniej jedną wycieczkę edukacyjno — turystyczną — krajoznawczą z nieodpłatnym dla uczestników wstępem do zwiedzanych obiektów. 3. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia elementów służących integracji uczestników wyjazdu edukacyjnego zgodnie z programem kulturalno-artystycznym uzgodnionym z Zamawiającym.
Materiały dydaktyczne Wykonawca zobowiązany jest do	• zapewnienia dla każdej rodziny uczestniczącej w wyjeździe edukacyjnym kompletu materiałów dydaktycznych, trwale oznakowanych logo przekazanych przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej Programu Regionalnego RPO WKP 2021 2027. Wersje papierowe materiałów muszą być opatrzone: tytułem i datą szkolenia, nazwą projektu i organizatora. Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał: • harmonogram szkolenia/warsztatu; • materiał szkoleniowy w wersji papierowej (opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do tematyki zajęć merytorycznych/szkoleń. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki zajęć merytorycznych/szkolenia/warsztatu. Materiały w formie drukowanej, kolorowej, muszą posiadać okładkę i być połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.) min. 10 kartek w formacie A4 bądź innym uzgodnionym z Zamawiającym; • notatnik (format A4, min. 60 kartek); • długopis metalowy Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego/odbiorcy usług przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptacje/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą).



	Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem. Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca. Jeden komplet materiałów dydaktycznych zostanie przekazany Zamawiającemu.
Dokumentacja fotograficzna	Wykonawca jest zobowiązany prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach każdego wyjazdu aparatem cyfrowym — minimum 25 zdjęć dobrej jakości z realizacji danej części zamówienia, przekazywane w wersji elektronicznej Zamawiającemu. Materiał fotograficzny Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD w przeciągu 3 dni po zakończeniu działania.
Środek transportu	1. Przewóz powinien być przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001 r. transporcie drogowym (Dz. U. z 2024, poz. 1539, z późn.zm.) oraz innymi aktami prawa regulującymi przewóz osób. 2. Przewóz powinien odbywać się autokarem w dwie strony: z Lipna (miejsce wyjazdu do uzgodnienia) do miejsca docelowego oraz podróż powrotną. 3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opłatami drogowymi oraz parkingowymi. 4. Wykonawca zapewnia transport uczestników środkiem pojazdu sprawnym technicznie, posiadający ważne badania techniczne, ważne ubezpieczenie OC. Autokar winien posiadać sprawną klimatyzację, miejsca siedzące - fotele turystyczne z pełną regulacją z podłokietnikami i pasami bezpieczeństwa (każdy), półki bagażowe z nawiewami i oświetleniem, nawigację z aktualnymi mapami, przestrzeń bagażową, umożliwiającym przewóz wózków dziecięcych. 5. Wykonawca w razie awarii pojazdu lub nieprzewidzianych zdarzeń zapewnia pojazd zastępczy na własny koszt. Autokar zastępczy powinien spełniać wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu.
Zakwaterowanie uczestników	1. Zakwaterowanie musi odbyć się w jednym ośrodku dla wszystkich rodzin, z uwzględnieniem podziału na rodziny. Wymagane jest osobne zakwaterowanie każdej z rodzin. Nie dopuszcza się rozdzielania członków rodziny. Pokoje 2-, 3 osobowe i większe. 2. Zakwaterowanie musi odbyć się w hotelu/pensjonacie/obiekcie spełniającym standard minimum trzy-gwiazdkowy lub domu wycieczkowym I kategorii zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2017 r., poz. 2166 z późn. zm.). 8. 3. Miejsce zakwaterowania posiada zaplecze szkoleniowe



	(świetlica) i zaplecze restauracyjne (stołówka), zapewniające wyżywienie, oraz sale dydaktyczne w jednym miejscu, wyposażone pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników; Bazę żywieniową (restauracja/stołówka oferująca żywienie w pełnym zakresie); • posiłki powinny być podawane w innej sali niż sala wykładowa (nie może to być korytarz); • bezpłatne szatnie, toalety; • obiekt musi dysponować infrastrukturą (np. winda, podjazdy); dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych; • bezpłatny parking, ewentualnie cena ma obejmować miejsce parkingowe /dla autokaru/; • pokoje muszą być wyposażone we własną łazienkę z dostępem do ciepłej i zimnej wody. Łóżka powinny być pojedyncze, stanowić odrębne posłanie. Nie dopuszcza się łóżek piętrowych. • Każdy pokój powinien posiadać bezpłatny dostęp do internetu (Wi-Fi) • wyposażenie i standard obiektu powinien zapewniać uczestnikom dobre warunki pobytu.
Sale dydaktyczne	Sale dydaktyczne, klimatyzowane, z oknami zapewniającymi światło dzienne i wietrzenie, z możliwością indywidualnej aranżacji, wyposażone w: 1) pomieszczenia do zajęć grupowych, zapewniające miejsca siedzące dla wszystkich uczestników szkoleń (krzesła tapicerowane); 2) dostęp do bezprzewodowego Internetu; 3) flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów; 4) tablica suchościeralna z kompletem pisaków; 5) sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny); 6) laptop; 7) nagłośnienie
Usługa gastronomiczna dla wszystkich uczestników podczas wyjazdu edukacyjnego	1. Wykonawca zapewni rodzinom minimum 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) — zgodnie z normami żywieniowymi zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia, zasadami higieny i racjonalnego żywienia, z wyjątkiem dnia, w którym organizowana będzie wycieczka, o której mowa w kolumnie „organizacja czasu wolnego” pkt. 2) oraz dnia przyjazdu i wyjazdu. 2. W dzień przyjazdu wykonawca zapewni rodzinom minimum trzy posiłki (obiad, podwieczorek, kolacja). 3. W dzień powrotu wykonawca zapewni rodzinom minimum jeden posiłek (śniadanie) oraz suchy prowiant i napoje na drogę.



	4. W dniu wycieczki Wykonawca zapewni suchy prowiant, napoje, obiad w miejscu pobytu oraz minimum dwa posiłki w miejscu zakwaterowania (śniadanie, kolacja). 5. Wykonawca zapewni w miejscu zakwaterowania nieograniczony dostęp do wody pitnej. 6. Podczas warsztatów dla rodziców i animacji dla dzieci, w ramach poczęstunku Wykonawca zapewni ciastka, woda, kawa, herbata, cukier, mleko, cytryna, sok owocowy/napój. 7. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia posiłków wegetariańskich i/lub wg specjalistycznej diety zgodnie z potrzebami uczestników, o czym poinformuje co najmniej na trzy dni przed przyjazdem przez e-mail (liczba osób-rodzaj diety) 8. Wykonawca zapewni wysoką jakość wyżywienia, które musi być zdrowe, świeże, sycące i smaczne. 9. Zasada urozmaicania powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych. 10. Wykonawca załączy do oferty foldery lub zdjęcia przedstawiające miejsca wykonania usługi, pokoje, sale wykładowe, restauracja/sala obiadowa).
Sprawozdanie	Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania i przekazania go Zamawiającemu (wraz z załącznikami) z przeprowadzonego wyjazdu edukacyjnego. Do sprawozdania Wykonawca załączy: 1) listy uczestników poszczególnych warsztatów/treningów/konsultacji, 2) listy odbioru materiałów dydaktycznych, 3) sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć animacyjnych
Ubezpieczenie od NNW	Wykonawca zapewni ubezpieczenie od NNW, dla wszystkich uczestników wyjazdów edukacyjnych. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem wyjazdu kserokopię właściwej Polisy.
Wykonawca- ogólne wymagania	1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia oraz zorientowanie na osiągnięcie celu. 2. Dokładne ustalenia i decyzje dotyczące realizacji zamówienia (takie jak szczegółowy harmonogram itp.) uzgadniane będą pomiędzy Zamawiającym/odbiorcą usług a Wykonawcą. 3. Wykonawcy określą telefony kontaktowe i adresy e-mail w celu dokonywania innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.