

UMOWA NA REALIZACJĘ PÓLKOLONII

zawarta w dniu 29 lipca 2024r. w Lipnie pomiędzy:

Powiatem Lipnowskim ul. Sierakowskiego 10B, 87 – 600 Lipno NIP: 466-03-86-812, w imieniu którego działa Pani Joanna Przybyszewska – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lipnie, ul. Mickiewicza 58, 87 – 600 Lipno na podstawie Upoważnienia nr 24/2019 Zarządu Powiatu w Lipnie z dnia 03.06.2019r. nazywanym dalej „Zamawiającym”,

A

.....

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia pięciodniowych półkolonii dla 15 dzieci z rodzin zastępczych z terenu powiatu lipnowskiego.
2. Półkolonie odbędą się w terminiew godzinach od 9.00 do 15.00.
3. Realizacja wypoczynku w formie półkolonii, mających na celu integrację dzieci dzieci z rodzin zastępczych, przełamanie barier w kontaktach poprzez pracę w grupach i dążenie do osiągnięcia wspólnych celów. Zajęcia powinny być prowadzone rzetelnie oraz zgodnie z programem. Zajęcia muszą być prowadzone przez wyspecjalizowaną kadrę, musi być zapewniona opieka jednego wychowawcy w każdym turnusie i kontakt z kierownikiem wypoczynku. Program wypoczynku musi spełniać wymagania opisu przedmiotu zamówienia i być zgodny z ofertą Wykonawcy;
4. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania ze zrealizowanych półkolonii wraz z dokumentacją fotograficzną i filmową z wypoczynku;
5. Wykonawca musi wypełnić wszystkie wymogi organizatora wypoczynku określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.), w rozporządzeniu z dnia 30 marca 2016 r. Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452) oraz w wytycznych GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży.
6. Wypoczynek w formie półkolonii organizowany jest tylko w dni robocze (5 dni roboczych)
w terminie/-ach wskazanym/-ch w ust. 2.

§ 2

Warunki pobytu dzieci podczas wypoczynku

Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia następujących warunków wyjazdu wypoczynkowego:

1. Obiekt wypoczynku powinien być zlokalizowany na terenie uporządkowanym, zagospodarowanym i pozbawionym jakichkolwiek przedmiotów i urządzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu dzieci. Obiekt/teren przeznaczony na wypoczynek musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska wynikające z odpowiednich przepisów.
2. Teren obiektu wypoczynkowego musi być otoczony ogrodzeniem, które zabezpiecza wejście/wyjście do/z obiektu.
3. Zapewnienia 2 posiłków dziennie (obiad – drugie danie, podwieczorek). W przypadku stosowania przez poszczególnych uczestników specjalnej diety, wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla nich odpowiednie dania zastępcze, zgodnie z informacjami uzyskanymi od rodziców/opiekunów prawnych dzieci.
4. Zapewnienia uczestnikom wypoczynku przez cały pobyt stały dostępu do napojów (wody, soków).
5. Ubezpieczenia dzieci w czasie pobytu dzieci na półkoloniach.
6. Zapewnienia pełnej opieki medycznej w godzinach trwania półkolonii – lekarz oraz pielęgniarka legitymująca się prawem wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 576) na wezwanie. Wykonawca zobowiązany jest także zapewnić, w razie konieczności, dowiezienie i odwiezienie uczestnika półkolonii wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej tj. przychodni lub szpitala. Wykonawcę obowiązuje zabezpieczenie apteczki w podstawowe leki i materiały opatrunkowe do udzielenia, w razie konieczności, pierwszej pomocy przedlekarskiej.
7. Zapewnienia uczestnikom wypoczynku odpowiedniej kadry zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami, ponadto o kwalifikacjach właściwych do realizacji programu półkolonii, z zastrzeżeniem zatrudnienia minimum jednego wychowawcy podczas turnusu.
8. Zapewnienia uczestnikom wypoczynku bezpiecznych i higienicznych warunków w czasie wypoczynku w szczególności organizację wypoczynku w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunków higieniczno-sanitarnych, określonych w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

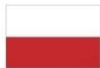
9. Wykonania pozostałych usług zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników wypoczynku..

§ 3

Pozostałe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Zatrudnienia kadry posiadającej kwalifikacje zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 z późn. zm.) o kwalifikacjach właściwych do realizacji programu półkolonii.
- 2) Uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością nas tle seksualnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 152), że dane osób wykonujących przedmiot zamówienia nie widnieją w tym Rejestrze.
- 3) Przedłożenia Zamawiającemu, na co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem realizacji danego turnusu oświadczenia, że kierownik wypoczynku oraz wychowawcy posiadają aktualne dokumenty potwierdzające ich niekaralność, wymagane na podstawie art. 92p ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 z późn. zm.) oraz, że uzyskał informacje z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością nas tle seksualnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 152), że dane osób wykonujących przedmiot zamówienia nie widnieją w tym Rejestrze.
- 4) Zarejestrowania wypoczynku dzieci zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży, objętego niniejszą umową, potwierdzeń umieszczenia zgłoszeń wypoczynku w bazie wypoczynku MEN, obsługiwanej przez właściwego kuratora oświaty ze względu na siedzibę/miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 5) Przedłożenia Zamawiającemu potwierdzonej kopii polisy ubezpieczeniowej od NNW uczestników wypoczynku.
- 6) Dostarczenia Zamawiającemu ostatecznego kompletnego sprawozdania merytorycznego wraz z załącznikami z realizacji zamówienia, w terminie do 7 dni po zakończeniu turnusu wypoczynku.
- 7) Przechowywania kopii dokumentów poświadczających kwalifikacje pracowników pedagogicznych i kierownika wypoczynku zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 8) Prowadzenia dokumentacji rzeczowej dotyczącej planowania i realizacji zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 9) Przechowywania dokumentacji dotyczącej wykonania zadania przez okres 5 lat.
- 10) Zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskał dostęp



w związku z wykonywaniem umowy, jak również do niewykorzystania tych danych do celów innych niż wykonanie umowy.

- 11) Przetwarzania danych osobowych określonych w ust. 1 w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119 z późn. zm.) i Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019, poz. 1781).

§4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy listy uczestników półkolonii najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem półkolonii.
2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z realizacją półkolonii zgodnie z ustalonym wynagrodzeniem.

§5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie usług objętych niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokościbrutto za każde dziecko, co łącznie wynosi
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 14 dni od zakończenia półkolonii.

§ 6

Rozwiązanie umowy

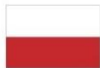
1. Strony zgodnie uznają, że przez wadliwe wykonanie umowy, skutkujące natychmiastowym jej rozwiązaniem, rozumie się jakiekolwiek uchybienie wykonania tej umowy w odniesieniu do wymogów i kryteriów opisanych w ogłoszeniu o zamówieniu, w oparciu o które dokonano wyboru oferty wykonawcy, a będące w bezpośrednim związku i mogące mieć wpływ na zagrożenie zdrowia lub bezpieczeństwa uczestników wypoczynku, w tym również nie zgłoszenie wypoczynku w bazie wypoczynku MEN, obsługiwanej przez właściwego kuratora oświaty ze względu na siedzibę/miejsce zamieszkania organizatora.

2. Przez wadliwe wykonanie umowy rozumie się także niewykonanie, częściowe wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, mimo wezwania Wykonawcy do usunięcia wadliwego wykonania umowy, stwierdzonego w wyniku ustaleń przeprowadzonej kontroli.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wadliwego wykonania umowy oraz do przekazania Zamawiającemu na piśmie, w terminie do dwóch dni, opisu działań mających na celu usunięcie stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości (z wyłączeniem ust. 1).
5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia
w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy bądź też w przypadku wystąpienia sytuacji braku możliwości realizacji wypoczynku ze względu na siłę wyższą, typu stan epidemii. W tej drugiej sytuacji Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku niewykonania, częściowego wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo nałożenia na Wykonawcę kar umownych
w następującej wysokości:
 - 1) za nieterminowe przesłanie przez Wykonawcę potwierdzenia zgłoszeń wypoczynków w bazie wypoczynku o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 8 umowy – 2 % całkowitej wartości zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1.
 - 2) za zaniżenie minimalnej stawki żywieniowej – 5% należności za turnus, na którym nastąpiły te uchybienia.
 - 3) za wszelkie odstępstwa od opisanych w ofercie standardów technicznych obiektu, wyposażenia obiektu, itp. – 2 % należności za turnus, na którym nastąpiły te uchybienia.
 - 4) za niezrealizowanie lub rażące odstępstwa od realizacji programu pobytu – 2% należności
za turnus, na którym nastąpiły te uchybienia.
 - 5) za brak kwalifikacji i doświadczenia kadry zgodnych z wymogami Ogłoszenia – 5 % należności za turnus, na którym nastąpiły te uchybienia.
 - 6) za dokonanie zmian w harmonogramie wypoczynku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 9 niniejszej umowy, bez poinformowania Zamawiającego – 1% należności za turnus, na którym nastąpiły te uchybienia, chyba że Wykonawca wykaże, że zgłoszenia nie dokonał na skutek nieprzewidzianych zdarzeń, na które nie miał wpływu.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia poprzez obniżenie kwoty zapłaty lub poprzez wezwanie do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.



4. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych w przypadku wystąpienia szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

§ 8

Zmiany w umowie

1. Zamawiający, dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w części dotyczącej przedmiotu umowy, terminów, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którakolwiek z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Zmiana miejsca wykonania przedmiotu zamówienia może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności np. w przypadkach nadzwyczajnych, które wywołane są skutkami działania siły wyższej (np. pożar lub powódź).
 - 2) Zmiana miejsca lub terminu realizacji zamówienia nastąpi wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego, o ile Wykonawca zaoferuje obiekt o co najmniej takim samym standardzie jak w złożonej ofercie bądź uzasadni obiektywnymi przesłankami konieczność zmiany terminu.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności przewidzianych, Zamawiający ma prawo zmiany Umowy. Nie stanowi to jego obowiązku.

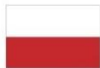
§ 9

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Wykonawca jest obowiązany do poinformowania Zamawiającego przed zawarciem umowy o istnieniu lub o zamiarze zawarcia innych umów mających istotne znaczenie dla realizacji zadania. W szczególności dotyczy to umów regulujących warunki i odpłatność za korzystanie z ośrodków niebędących własnością Wykonawcy. Niedopełnienie tego obowiązku stanowi nienależyte wykonanie umowy i uprawnia do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

3. W zakresie organizacyjnym do bieżącego załatwiania spraw wynikających z niniejszej umowy zostają wyznaczone następujące osoby:

Po stronie Zamawiającego: Katarzyna Krajewska, tel.54-306-61-09

Po stronie Wykonawcy :

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1145) jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) nie stanowią inaczej.
5. Ewentualne spory będą rozpoznawane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Część umowy stanowią załączniki:
- 1) Oferta Wykonawcy
 - 2) Wzór sprawozdania merytorycznego.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający: